

«Принято»

общим собранием работников МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №12»
Вахитовского района г.Казани

Протокол № 1
от «31» августа 20__ г.

«Утверждено»

Руководитель МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №12»
Вахитовского района г.Казани

Приказ № 174 от 25 сентября 2013 г.



**Положение о стажировочной площадке
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №12» Вахитовского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия создания и порядок функционирования стажировочной площадки (далее - стажировочная площадка) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» Вахитовского района г. Казани (далее - Школа).

1.2. Стажировочная площадка - временная структура, организованная на базе Школы и осуществляющая повышение квалификации работников образования в форме стажировки в рамках образовательной программы переподготовки и повышения квалификации работников образования.

1.3. Стажировка как форма дополнительного профессионального образования направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей стажёров посредством прохождения практики в Школе - носителе инновационного опыта. Данная форма создаёт условия для проектирования стажёрами на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности, адаптированных к условиям конкретного образовательного учреждения.

1.4. Организация деятельности стажировочной площадки осуществляется на основании приказа управления образования города Казани и приказа Школы.

1.5. Признание образовательного учреждения стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и региональными нормативно- правовыми актами, регламентирующими инновационную и экспериментальную деятельность.

2. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки

2.1 Стажировочная площадка создается для реализации практической части программы повышения квалификации работников системы образования по конкретному направлению инновационной деятельности, системного распространения педагогического опыта.

2.2. Стажировочная площадка способствует формированию и развитию профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников по реализации основных мероприятий, связанных с развитием образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального и среднего общего образования (далее - ФГОС).

2.3. Целью деятельности стажировочной площадки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки; изучение опыта лучших учителей, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения требований ФГОС.

2.4. Стажировочная площадка реализует следующие задачи:

- распространение инновационного опыта Школы;
- повышение профессиональной компетенции стажёра через участие в образовательном процессе Школы;
- организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик стажёров.

3. Порядок присвоения статуса и ликвидации стажировочной площадки МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»

3.1. Заявка на присвоение статуса стажировочной площадки подается в научно-методическое отдел Приволжского межрегионального центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования К(П)ФУ в письменной форме (далее - ПМЦПК и ППРО К(П)ФУ). Заявка должна содержать название образовательного учреждения, его адрес, телефон, e-таП, тему актуального педагогического опыта, имеющегося в образовательном учреждении, а также данные о лицах, ответственных за деятельность стажировочной площадки от Школы, другие документы по усмотрению заявителя.

3.2. Присвоение Школе статуса стажировочной площадки осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением. На основании приказа управления образования города Казани, утверждающего перечень стажировочных площадок.

3.3. Стажировочные площадки создаются с учетом следующих критериев:

- наличие положительного опыта разработки программ развития и инновационных проектов в определенной области деятельности;
- включенность в профессиональные сообщества различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный);
- активное и результативное участие в реализации проектов различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный);
- наличие положительного опыта работы в инновационной образовательной инфраструктуре региона;
- наличие учителей - победителей ПНПО.

3.4. Решение о прекращении деятельности стажировочной площадки принимает ПМЦПК и ППРО К(П)ФУ в следующих случаях:

- невыполнения плана работы на текущий учебный год;
- фактического отказа от участия в реализации практической части программы повышения квалификации работников системы образования.

4. Организация деятельности стажировочной площадки Школы

4.1. Стажерская практика является одним из разделов учебного плана повышения квалификации, реализующая обучение в рамках модулей программ повышения квалификации, на основе которых составляется план работы стажировочной площадки по конкретному направлению инновационной деятельности и корректируется в соответствии с приоритетными направлениями развития образования региона.

4.2. Продолжительность стажерской практики устанавливается исходя из ее целей и по согласованию с руководителем стажировочной площадки.

4.3. На базе стажировочной площадки могут осуществляться следующие формы повышения квалификации работников системы образования РТ:

- практические занятия по программам повышения квалификации работников системы образования региона;
- стажировка группы специалистов, изучающих данное направление инновационной и экспериментальной деятельности как самостоятельный вид обучения;
- индивидуальная стажировка как самостоятельный вид обучения по одному из направлений инновационной деятельности на основе учебного плана стажировки.

4.4. Организационно-методическое руководство стажировкой осуществляет ПМЦПК и ППРО К(П)ФУ.

4.4.1. Функции ПМЦПК и ППРО К(П)ФУ:

- участвует в разработке документации, регулирующей деятельность стажировочных площадок;

- согласует программы мероприятий, проводимых на стажировочных площадках, проводит инструктивно-методические совещания с руководителями стажировочных площадок;
- организует систему семинаров по технологии тьюторского сопровождения для работников Школы, ответственных за деятельность стажировочной площадки;
- проводит мониторинг деятельности стажировочных площадок.

4.5. Руководит стажировочной площадкой директор Школы.

5. Права и обязанности стажировочной площадки

5.1. Стажировочная площадка имеет право на:

- получение консультационной и методической помощи со стороны сотрудников ПМЦПК и ППРО К(П)ФУ;
- участие в научно-практических конференциях на базе ПМЦПК и ППРО К(П)ФУ, и других учреждений профессионального образования;
- издание материалов по инновационным направлениям образовательной программы дополнительного профессионального образования;
- при проведении процедуры аттестации учителей, руководящих стажировкой, учитывается проведение не менее трех индивидуальных или групповых стажировок, что приравнивается к предоставлению информации о серии не менее трех выступлений на заседаниях учебно-методических объединений, семинарах, и предоставлению информации о проведенных не менее трех открытых мероприятий на региональном уровне.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора Школы, на основании решения о внесении

изменений, принятом заседании совета трудового коллектива Школы.